

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 8 от 03.05.2014

Согласовано
Совет родителей
Протокол № 4 от 03.05.2014



Утверждаю
Директор МОБУ СОШ с. Тукан
Ишбулдина В.Х.
Приказ № 157 от 03.05.2014

Положение о школьном сайте.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2010 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», Постановлением Российской Федерации от 10 июля 2013г № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановления Российской Федерации от 20 октября 2015 года № 1120 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» для обеспечения создания и ведения официального сайта образовательного учреждения (далее - ОУ) в сети Интернет.

1.2. Web-сайт МОБУ СОШ с. Тукан (далее – сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы ОУ.

1.3. Сайт является публичным органом информации ОУ, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию сайта ОУ и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайтов ОУ.

2. Цели и задачи сайта образовательного учреждения

Цель создания сайта: поддержка процесса информатизации в ОУ путем развития единого образовательного информационного пространства ОУ.

Задачами разработки сайта являются:

- обеспечение открытости и доступности деятельности ОУ в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в ОУ (достижения обучающихся и педагогического коллектива, особенности ОУ, история его развития, реализуемые образовательные программы и т.д.);
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Информационное наполнение сайта ОУ

3.1. ОУ обеспечивает открытость и доступность на сайте следующих сведений:

- о дате создания ОУ;
- о структуре ОУ;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательной деятельности;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- отчет о результатах самообследования ОУ за каждый учебный год.

3.2. На сайте ОУ должны быть размещены копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Устава ОУ.

Информация, указанная в пункте 3.2. настоящей статьи, подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.3. Сайт ОУ может содержать:

- справочную информацию о ОУ (режим работы подразделений, расписания звонков, уроков и т.д.);
- информацию о вышестоящих органах образования; информацию о происходящих в ОУ событиях (праздники, конференций, конкурсы);
- информацию о постоянно действующих направлениях в работе ОУ (участие в проектах, конкурсах и т.д.);
- творческие работы обучающихся;
- справочную информацию для родителей (законных представителей);
- материалы, размещенные учителями по своему предмету; фотогалерею мероприятий;
- информацию о выпускниках ОУ;
- контактную информацию о ОУ, элементы дистанционной поддержки обучения;
- страницы классных коллективов, школьных объединений учителей-предметников и т.п.

3.4. К размещению на сайте ОУ запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. В текстовой информации сайта ОУ не должно быть орфографических ошибок.

4. Ответственность за деятельность сайта.

4.1. Администрация ОУ несет ответственность за содержательное наполнение сайта и своевременное обновление информации.

4.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается заместителя директора по информационным технологиям, назначаемого приказом директора школы.

4.3. Администратор сайта отвечает за действия, непосредственно связанные с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Заместитель директор по учебной работе осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.6. В разработке сайта могут принимать участие: заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, учитель информатики, учителя, родители (законные представители) и обучающиеся.

4.7. Изменения структуры сайта осуществляются директором ОУ.

4.8. Обновление и информационное наполнение сайта проводится администратором сайта не реже одного раза в неделю.